

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Вепревская ООШ им.Ф.В.Морина Сонковского района Тверской области»

Утверждаю  
Директор МОУ «Вепревская ООШ им. Ф.В.Морина»  
*Приказ №7/14 от 02.09.2013г*  
\_\_\_\_\_ Бухарова Е.Ю.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона №273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (Статья 11, 12, 13, 15, 16, 18, 29, 87. 95 Типового положения об образовательном учреждении, примерных рекомендаций по формированию образовательной программы общеобразовательного учреждения ГОУ ВПО МО «Академия социального управления», в соответствии с ПИСЬМОМ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 8 декабря 2011 г. N МД-1634/03 «ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ УЧЕБНИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ»

1.2. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Настоящее положение определяет структуру и порядок разработки школой образовательной программы.

Образовательная программа разрабатывается школой на основе образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

1.5. Структурно образовательная программа рассматривается как совокупность образовательных программ разного уровня обучения. Обязательным условием является сохранение преемственности между различными уровнями обучения.

Образовательная программа разрабатывается на срок, определяемый школой самостоятельно.

### 2. Виды образовательных программ

2.1. В Российской Федерации по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

2.2. К основным образовательным программам относятся:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.3. К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3. Разработка и утверждение Образовательных программ

3.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4. Реализация образовательных программ

4.1. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.3. При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.4. Срок действия образовательной программы определяется общей продолжительностью обучения ребенка в школе (11 лет), продолжительностью освоения каждого уровня образования (4 года, 5 лет, 2 года). Разделы 2,3,6-10 могут корректироваться по мере необходимости. Разделы 4,5 требуют ежегодного обновления.

5. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты

5.1. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;
- 3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- 4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

5.2. Федеральные государственные образовательные стандарты, за исключением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

5.3. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

- 1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;
- 2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- 3) результатам освоения основных образовательных программ.

6. Независимая оценка качества образования

6.1. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

6.2. Независимая оценка качества образования осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - организация, осуществляющая оценку качества).

6.3. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридических лиц или физических лиц. При осуществлении независимой оценки качества образования используется общедоступная

информация об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и о реализуемых ими образовательных программах.

## 7. Структура образовательной программы

Раздел 1. Предназначение МОУ и средства его реализации.

Раздел 2. Цели и задачи образовательного процесса.

Раздел 3. Описание модели выпускника.

Раздел 4. Учебный план и его обоснование.

Раздел 5. Уровень реализуемых образовательных программ.

Раздел 6. Документы, регламентирующие деятельность образовательного процесса.

Раздел 7. Рекомендации педагогическим работникам по организации внеурочной деятельности обучающихся.

Раздел 8. Рекомендации для учителей по организации контроля текущей успеваемости обучающихся, промежуточного и итогового контроля усвоения.

Раздел 9. Свод инструкций по обеспечению комплексной безопасности образовательного процесса.

Раздел 10. Указания по системе оценивания образовательной деятельности учащихся

## 8. Рекомендации по содержанию разделов образовательной программы

Раздел 1:

- определяется назначение образовательной программы;
- приводится общая характеристика школы, исходя из его статуса;
- указываются продолжительность учебного года, учебной недели, уроков, перемен, наполняемость классов;
- прописываются организационные условия;
- обозначаются проблемы и недостатки реализуемого образовательного процесса, пути выхода из сложившейся ситуации;
- определяется назначение каждой ступени обучения.

Раздел 2:

- характеризуются цели и задачи образовательного процесса по ступеням обучения.

Раздел 3:

- указываются качественные характеристики, предполагаемый результат реализации образовательной программы (образовательных программ) в виде «модели» выпускника с его отличительными особенностями от выпускников других школ.

«Модель» выпускника может включать:

- уровень обученности выпускника, обеспеченный реализацией основных и дополнительных образовательных программ;
- сформированность общеучебных умений и навыков (уровень достижения различных компетентностей);

- приоритетные личностные качества, которые должны быть сформированы у обучающегося школы в процессе усвоения образовательной программы каждого уровня и т.д.

Раздел 4:

- приводится пояснительная записка и учебный план школы на текущий учебный год и предыдущие годы реализации программы. В пояснительной записке указываются наряду с традиционной характеристикой содержания федерального, регионального компонента, компонента образовательного учреждения, норм учебной нагрузки, продолжительности учебного года и урока, особенности учебного плана, позволяющие реализовать предложенную «модель» выпускника школы.

Раздел 5: должен быть оформлен в виде таблиц. Таблицы могут быть выполнены в различных вариантах. Например:

Программы по учебным предметам

Класс	Программы (название, автор)	Учебники (автор)	Кол- во часов	Направ- лен- ность прог- рамм
-------	--------------------------------	---------------------	---------------------	---

Раздел 6:

- перечисляются документы федерального, регионального, муниципального уровней;

- характеризуется применение интерактивных технологий в образовательном процессе;

- даются рекомендации для учителей по использованию ресурсов времени на организацию домашней работы.

Раздел 7:

- указываются обязательные условия реализации внеурочной деятельности;

- определяются задачи социализации;

- указываются принципы обновления внеурочной деятельности;

- расписываются направления работы.

Раздел 8:

- четко определяются цели контроля;

- описываются виды контроля (внутришкольный, итоговая аттестация).

Раздел 9:

- включаются инструкции о мерах пожарной безопасности; о мерах электробезопасности; по охране труда и др.;

- правила внутреннего поведения учащихся.

Раздел 10:

- рассматривается система оценивания в школе

9. Заключительное положение.

Настоящее Положение вступает в силу с 02 сентября 2013 г. ;  
Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой  
базы образования РФ и Тверской области.

*02.09.2013г г.*

**Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учителя по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности МОУ «Вепревская ООШ им. Ф.В.Морина»**

Утверждаю  
Директор МОУ «Вепревская ООШ им. Ф.В.Морина»  
*Приказ №7/14от 02.09.2013г*  
\_\_\_\_\_ Бухарова Е.Ю.

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учителя по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности МОУ «Вепревская ООШ им. Ф.В.Морина Сонковского района Тверской области» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06.10.2009г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17.12.2010г. № 1897.**

1.2. Рабочая программа - обязательный нормативный документ педагогической деятельности, разрабатываемый педагогическими работниками образовательной организации.

1.3. Рабочая программа – это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, курса в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный и воспитательный процесс в конкретном классе по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности в соответствии с основной образовательной программой (начального, основного) общего образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы (начального, основного) общего образования с учетом требований и рекомендаций регионального компонента стандарта общего образования, специфики общеобразовательной организации, особенностей контингента обучающихся и социального заказа.

1.5. Рабочая программа выполняет три основные функции: нормативную, информационно-методическую, организационно-планирующую.

Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме.

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов освоения программы учащимися.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

1.6. Рабочая программа разрабатывается ежегодно для конкретного класса (параллели).

Рабочие программы состоят из:

- обязательным предметам учебного плана;
- предметам, дополнительно введенным в учебный план за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с особенностями школы и ее образовательной политики (миссия, цели, задачи и др.);
- элективным, факультативным курсам;
- предметным кружкам, клубам, объединениям, секциям дополнительного образования;
- занятиям внеурочной деятельности.

1.7. Рабочая программа по учебному предмету должна соответствовать определенному уровню ее реализации: базовому, расширенному, углубленному.

Нормативной и содержательной основой для составления рабочих программ является основная образовательная программа (начального, основного) общего образования.

Рабочие программы по обязательным учебным предметам, входящим в учебный план школы, составляются на основе программ по учебным предметам, являющихся структурным элементом образовательной программы школы.

Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности составляются на основе программ курсов внеурочной деятельности, являющихся структурным элементом образовательной программы школы.

1.8. К рабочим программам по учебным предметам, входящим в учебный план школы (его обязательную часть), и курсам, входящим в план внеурочной деятельности, относятся:

Авторские программы к учебникам (линии учебников или УМК).

Авторская программа - это документ, созданный на основе федеральных государственных образовательных стандартов, имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для достижения планируемых результатов с использованием предложенного данным автором (группой авторов) учебника.

Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания. Как было показано выше, авторские программы могут составлять основу программы по учебному предмету, курсу, следовательно, разрабатывая рабочую программу, учитель также может использовать авторский вариант программы при условии, что применяется учебник данного автора.



К таким программам учитель составляет только краткую пояснительную записку и календарно-тематическое планирование, отражающее особенности образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении, классе. У учителя и администрации должен иметься опубликованный вариант авторской программы.

#### Программы, составленные учителем или коллективом учителей.

В этом случае для разработки рабочей программы учителя берут за основу:

- *основную образовательную программу начального или основного общего образования данного ОУ;*
- *программу по данному учебному предмету, курсу;*
- *реализуемый учебник из федерального перечня и входящий в список учебников, утвержденных для использования в данной школе.*

В данном случае программы по учебным предметам, курсам, входящие в структуру образовательной программы школы, являются обязательным документом ориентиром, задающим границы корректировки рабочих программ. Составитель рабочей программы может самостоятельно расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки с учетом целевого раздела образовательной программы школы, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по учебному предмету; конкретизировать и детализировать темы; устанавливать последовательность изучения учебного материала; распределять учебный материал по годам обучения; распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов общеобразовательного учреждения; конкретизировать планируемые результаты освоения основной образовательной программы обучающимися; выбирать, исходя из стоящих перед предметом, курсом задач, методики и технологии обучения и контроля достижения планируемых результатов.

## **1. II. Структура рабочей программы**

2.1. Рабочая программа учителя по учебному предмету имеет следующую структуру:

- титульный лист;
  - пояснительная записка;
  - основное содержание;
  - планируемые результаты изучения программы;
  - место предмета в учебном плане;
  - календарно-тематическое планирование;
  - учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- Титульный лист рабочей программы должен содержать:
- наименование общеобразовательной организации;
  - название курса, для изучения которого написана программа;
  - указание параллели, класса, в котором изучается курс;

- фамилию, имя, отчество учителя – составителя рабочей программы;
- гриф утверждения программы;
- год составления программы.

- В *Пояснительной записке* конкретизируются цели, задачи, планируемые результаты изучения учебного предмета (должны пониматься однозначно и быть диагностируемыми) на учебный год, даются представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показывается методическая система достижения планируемых результатов, описываются средства их достижения.

Если учитель использует в качестве рабочей программы опубликованную авторскую программу, то в пояснительной записке достаточно привести сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания и кратко обосновать причины ее выбора, ее соответствие основной образовательной программе школы и особенности реализации в конкретном классе. В этом случае пояснительная записка, является очень краткой.

- *Основное содержание программы*. Этот раздел включают в рабочую программу, если:

- в программе по учебному предмету, входящей в образовательную программу школы, не выделяется содержание по годам обучения (представлены только содержательные разделы, подлежащие изучению на всем уровне);
- программа по учебному предмету в составе образовательной программы школы составлена с учетом возможности использования разных учебников, отличающихся по содержанию, следовательно, в рабочей программе необходимо выделить содержание на данный учебный год с учетом используемого учебника;
- в программу обоснованно внесены значительные изменения, дополнения в соответствии с особенностями класса, с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей.

В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы. По каждому разделу (общей теме) указывается количество учебных часов, выделяемых на ее освоение.

Учитель, разрабатывая рабочую **программу**, может **определять** новый порядок изучения материала; вносить изменения в содержание изучаемой **темы**, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской **программой** по предмету, должны быть обоснованными, логически вытекать из заявленных в пояснительной записке целей и задач. Если произведенные изменения не затрагивают существенным образом структуру программы по учебному предмету или авторской программы, порядок подачи учебного материала и т.д., то в этом разделе можно только

указать разделы, темы, дидактические элементы, дополнительно введенные в программу.

Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу без изменений, то этот раздел может отсутствовать (при этом у учителя должна, быть в наличии опубликованная авторская программа с выделенным по годам обучения содержанием).

- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса формулируются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего (начального, основного, среднего) образования школы. Планируемые результаты по каждому содержательному разделу программы должны быть представлены в двух блоках: «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться». Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую **программу**, в которой выделены планируемые результаты по годам обучения, то этот раздел может отсутствовать (при этом у учителя должна быть в наличии опубликованная авторская программа с этим разделом).

- Календарно-тематическое планирование является одним из самых важных компонентов рабочей программы, так как позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком работы школы.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год. Календарно-тематический план должен содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

Форма календарно-тематического планирования.

№ уроков	Наименование разделов и тем	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)	Плановые сроки прохождения темы	Фактические сроки*
Название изучаемой темы № 1 (всего часов на ее изучение, количество часов в неделю по учебному плану)				
1	Тема урока		02.09	
2				

\* при заполнении таблицы фактические сроки вносятся только ручкой. В календарно тематическом планировании допускаются следующие дополнительные столбцы: Планируемые результаты (предметные,

метапредметные, личностные); Основное содержание темы, термины и понятия; Контроль, Оборудование.

- Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, являющийся компонентом рабочей программы, содержит в себе справочную информацию о выходных данных авторских программ, учебника, авторского учебно-методического комплекта и дополнительной литературы, а также включает данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании.

2.2. Рабочая программа учителя по курсу внеурочной деятельности имеет следующую структуру:

- пояснительную записку.
- основное содержание.
- планируемые результаты.
- место курса в плане внеурочной деятельности ООП.
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся.
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование общеобразовательной организации;
  - название курса, для изучения которого написана программа;
  - указание параллели, класса, в котором изучается курс;
  - фамилию, имя, отчество учителя – составителя рабочей программы;
- гриф утверждения программы;
- год составления программы.

В Пояснительной записке конкретизируются цели, задачи, планируемые результаты освоения курса на учебный год, даются представление о способах развертывания материала, в общих чертах показывается методическая система достижения планируемых результатов, описываются средства их достижения.

Если учитель использует в качестве рабочей программы опубликованную авторскую программу, то в пояснительной записке достаточно привести сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания и кратко обосновать причины ее выбора, ее соответствие основной образовательной программе школы и особенности реализации в конкретном классе. В этом случае пояснительная записка, является очень краткой.

Содержание программы. Этот раздел включают в рабочую программу, если:

- в программе по курсу, входящему в образовательную программу школы, не выделяется содержание по годам освоения курса (представлены только содержательные разделы, подлежащие освоению на всем уровне);
- в программу обоснованно внесены значительные изменения, дополнения в соответствии с особенностями класса, с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей.

В этой части рабочей программы приводится краткое содержание осваиваемого материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы. По каждому

разделу (общей теме) указывается количество часов, выделяемых на ее освоение.

Учитель, разрабатывая рабочую **программу**, может **определять** новый порядок изучения материала; вносить изменения в содержание изучаемой **темы**, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по курсу внеурочной деятельности и/или авторской **программой** по внеурочной деятельности, должны быть обоснованными, логически вытекать из заявленных в пояснительной записке целей и задач.

Если произведенные изменения не затрагивают существенным образом структуру программы курса внеурочной деятельности или авторской программы, порядок подачи материала и т.д., то в этом разделе можно только указать разделы, темы, дидактические элементы, дополнительно введенные в программу.

Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу без изменений, то этот раздел может отсутствовать (при этом у учителя должна, быть в наличии опубликованная авторская программа с выделенным по годам обучения содержанием).

- Планируемые результаты формулируются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего (начального, основного, среднего) образования школы. Планируемые результаты по каждому содержательному разделу программы должны быть представлены в двух блоках: «Ученик освоит» и «Ученик получит возможность научиться».

Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую **программу**, в которой выделены планируемые результаты по годам обучения, то этот раздел может отсутствовать (при этом у учителя должна быть в наличии опубликованная авторская программа с этим разделом).

- Место курса в плане внеурочной деятельности ООП.

- Календарно-тематическое планирование является одним из самых важных компонентов рабочей программы, так как позволяет распределить весь материал в соответствии с планом внеурочной деятельности и годовым учебным графиком работы школы.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год. Календарно-тематический план должен содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию часов; темы занятий в рамках прохождения тем и разделов программы. Поурочное распределение материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения тем указываются по календарю текущего года.

Форма календарно-тематического планирования.

№	Наименование	Характеристика основных	Плановые сроки	Фактически
---	--------------	-------------------------	----------------	------------

уроков	разделов и тем	видов деятельности ученика	прохождения темы	сроки*
Название изучаемой темы № 1 (всего часов на ее изучение, количество часов в неделю по плану внеурочной деятельности)				
1	Тема занятия		02.09	
2				

\* при заполнении таблицы фактические сроки вносятся только ручкой.

В календарно тематическом планировании допускаются следующие дополнительные столбцы: Планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные); Основное содержание темы, термины и понятия; Контроль, Оборудование.

- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, является компонентом рабочей программы, содержит в себе справочную информацию о выходных данных авторских программ, авторского учебно-методического комплекта и дополнительной литературы, а также включает данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании.

### III. Требования к оформлению рабочей программы

3.1. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде с соблюдением стандартных требований к оформлению документа.

3.2. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы, сшиты, скреплены печатью общеобразовательной организации и подписью руководителя.

3.3. Титульный лист рабочей программы оформляется в общеобразовательной организации единообразно.

#### 1. IV. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

4.1. Рабочая программа разрабатывается по каждому предмету, курсу, включенному в основную образовательную программу общеобразовательной организации.

4.2. Процесс разработки рабочей программы включает в себя несколько этапов:

- анализ примерной программы по предмету, курсу или авторских программ по предмету, курсу;
- выбор программы;
- соотнесение выбранной программы с количеством часов по предмету, курсу по учебному плану и плану внеурочной деятельности школы;
- определение статуса рабочей программы (базовый уровень, расширенный, углубленный)

- анализ методического обеспечения всех видов учебной деятельности, предусмотренных программой;
- изучение нормативной базы по преподаваемому предмету, курсу, методических писем и рекомендаций федерального и регионального уровней;
- разработка рабочей программы.

4.3. Рабочая программа, разработанная учителем, коллективом учителей рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей-предметников. Предметом рассмотрения ШМО является основное содержание рабочей программы. Результаты рассмотрения рабочей программы оформляются в протоколе ШМО, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 № 00. В случае одобрения рабочей программы, она выносится на утверждение педагогическим советом общеобразовательной организации. В случае несогласия учителей-предметников с предложенной рабочей программой, рабочая программа может быть отправлена на доработку.

4.4. Далее рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет ее соответствия основной образовательной программе с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также миссии, целям, задачам общеобразовательного учреждения, учебному плану, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам. директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.5. Утверждение рабочих программ осуществляется на заседании педагогического совета перед началом учебного года в августе.

4.6. Представляет рабочую программу составитель (один из составителей), который доводит до сведения педсовета результаты рассмотрения рабочей программы на заседании ШМО и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. В решении педсовета общеобразовательной организации указывается: «Рекомендовать к утверждению рабочие программы по следующим предметам, курсам:

- по русскому языку для 1 кл. базового уровня...».

4.8. На основании решения педсовета руководитель общеобразовательной организации утверждает приказом рабочие программы к началу учебного года. На титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДЕНА приказом директора школы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.